



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

№ 10/2

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению социальных гарантий родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральными законами от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, законом Еврейской автономной области от 24.12.2004 № 403-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на территории Еврейской автономной области», законами Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 757-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», от 21.12.2022 № 196-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области отдельными государственными полномочиями по предоставлению многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города, решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.11.2010 № 400 «Об установлении размера социальной выплаты на оплату

услуг по дневному уходу (содержанию) за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.01.2013 № 130 «Об утверждении порядка предоставления социальной выплаты на оплату услуг по дневному уходу (содержанию) за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города, утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 02.10.2013 № 3574 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной выплаты на оплату услуг по дневному уходу (содержанию) за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предоставлению социальных гарантий родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по предоставлению социальных гарантий родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2.2. Состав комиссии по предоставлению социальных гарантий родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3. Опубликовать настоящего постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
главы мэрии города



О.А. Холковская

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной
области

от 24.05.2023 № 1012

Положение

о комиссии по предоставлению социальных гарантий родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению социальных гарантий родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Положение), регулирует порядок организации рассмотрения заявлений и документов для предоставления социальных гарантий родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, 2-х секретарей и членов Комиссии.

3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретари Комиссии организуют проведение заседаний Комиссии и обеспечивают работу Комиссии.

5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов по предоставлению социальных гарантий

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам проведения заседания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Комиссия вправе привлекать для участия в проводимых ею заседаниях специалистов для выяснения мнения по рассматриваемым комиссией вопросам (документам).

8. По результатам голосования Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных гарантий заявителю.

9. При отказе в предоставлении социальных гарантий заявитель вправе повторно подать заявление на предоставление социальных гарантий после устранения недостатков.

10. Результаты голосования и решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается председателями и секретарем Комиссии.

11. Для подачи заявления об освобождении в 2023 году граждан Российской Федерации, проживающих на территории Еврейской автономной области, принимающих участие в специальной военной операции: заключивших контракт о прохождении военной службы, заключивших договор на добровольное участие в специальной военной операции и принимающих участие в специальной военной операции либо призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области необходимо предоставить следующие документы:

заявление на имя мэра города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области об освобождении в 2023 году граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка, подающего заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход;

копию паспорта родителя (законного представителя), принимающего участие в специальной военной операции, или иной документ, подтверждающий личность;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки, подтверждающей участие в специальной военной операции родителя (законного представителя) в 2023 году в Вооруженные Силы Российской Федерации;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), подающего заявление.

12. Для предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области:

заявление о предоставлении компенсации;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

сведения органов записи актов гражданского состояния:

а) о государственной регистрации рождения детей в семье заявителя (в отношении всех несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных);

б) подтверждающие правовые основания отнесения детей, к членам семьи заявителя (сведения о государственной регистрации перемены имени, о государственной регистрации заключения брака);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

г) сведения о передаче ребенка, посещающего образовательную организацию, на которого оформляется компенсация, на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства) (в случае передачи ребенка на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства));

д) квитанция об оплате за посещение ребенком образовательной организации;

е) сведения о фактическом посещении ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

з) договор на оказание услуг с образовательной организацией;

и) сведения об отсутствии у заявителя аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области.

13. Для получения государственной социальной помощи малоимущим семьям, проживающим на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области:

заявление о предоставлении компенсации;

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных) в семье;

справку о передаче ребенка, посещающего организацию, осуществляющую образовательную деятельность, расположенную на территории Еврейской автономной области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), на которого оформляется компенсация, на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости);

справку о среднедушевом доходе семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации (при первоначальном обращении и в последующем - ежегодно за три последних календарных месяца, предшествующих началу календарного года, но не позднее трех месяцев со дня его начала);

копию страхового номера индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя).

14. Для предоставления социальной выплаты на оплату услуг по дневному уходу (содержанию) за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области:

заявление о предоставлении социальной выплаты подается родителем (законным представителем) на имя главы мэрии города;

копия паспорта родителя (законного представителя), который подает заявление о предоставлении социальной выплаты;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) заявителя (представителя заявителя);

копия договора с поставщиком услуги (договор должен быть заключен с родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении социальной выплаты) с приложением копий следующих документов: свидетельство о регистрации, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

15. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010-ФЗ) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления информации о государственной регистрации актов гражданского состояния, за исключением тех, которые выданы компетентными органами иностранного государства;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации управление образования мэрии города в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю уведомление с обоснованием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации заявителю является:

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

получение заявителем аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области.

17. На основании решения комиссии о предоставлении компенсационной выплаты принимается муниципальный правовой акт. Родители (законные представители) уведомляются о сроках предоставления компенсации или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

18. Специалист управления образования мэрии города формирует дело на каждого ребенка, подлежащее хранению в установленном порядке, и единую базу данных по контингенту получателей компенсации по муниципальному образованию «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

19. Получатели компенсации ежемесячно представляют в образовательную организацию копии квитанций о внесенной родительской плате.

20. Образовательные организации составляют реестры получателей компенсации и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия дошкольных образовательных учреждений» (далее - МКУ «ЦБ ДОУ»).

21. В реестре указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя;

фамилия, имя ребенка, посещающего образовательную организацию, на которого выплачивается компенсация;

очередность рождения ребенка в семье;

количество фактически посещенных дней.

22. МКУ «ЦБ ДОУ» формирует ведомость расчета компенсации. В ведомости указываются следующие данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя;

фамилия, имя ребенка, посещающего образовательную организацию, на которого выплачивается компенсация;

размер компенсации в процентах;

количество фактически посещенных дней;

- средний размер родительской платы;
- сумма, подлежащая выплате;
- реквизиты счета получателя компенсации.

23. На основании ведомости расчета компенсации в МКУ «ЦБ ДОУ» составляется заявка на финансирование и не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

24. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» производит выплату компенсации через отделения (филиалы) кредитных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области.

25. МКУ «ЦБ ДОУ» ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление образования мэрии города отчет о расходовании финансовых средств по осуществлению выплаты компенсации родителям (законным представителям).

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 24.05.2023 № 1012

Состав

комиссии по предоставлению социальных гарантий родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Еременко
Наталья Фёдоровна | - исполняющий обязанности заместителя главы мэрии города по социальным вопросам, образованию и культуре, председатель комиссии; |
| Ежова
Елена Петровна | - исполняющий обязанности начальника управления образования мэрии города, заместитель председателя комиссии; |
| Паршина
Галина Юрьевна | - главный специалист-эксперт отдела по вопросам общего образования управления образования мэрии города, секретарь комиссии; |
| Ефремова
Наталья Сергеевна | - главный специалист-эксперт отдела по вопросам общего образования управления образования мэрии города образования мэрии города, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Емельянчикова
Екатерина Николаевна | - главный специалист-эксперт правового отдела мэрии города; |
| Куликова
Ирина Сергеевна | - начальник бюджетного отдела финансового управления мэрии города; |
| Чижеумова
Светлана Николаевна | - заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития – детский сад № 45»; |

Шефер
Галина Михайловна

- старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28».